# **Manual de Usuario - Sistema de Reservas Hotel Reef**

## 1. Acceso al sistema

1. Abre tu navegador y escribe la dirección del sistema (por ejemplo: <http://localhost:3000> o la URL entregada por el administrador).
2. Verás la pantalla de inicio de sesión.

## 2. Registro de nuevo usuario

1. Haz clic en "Registrarse".
2. Completa el formulario con tu nombre, correo electrónico y contraseña.
3. Haz clic en "Crear Cuenta".
4. Si el registro es exitoso, verás un mensaje de confirmación y podrás iniciar sesión.

## 3. Iniciar sesión

1. Ingresa tu correo electrónico y contraseña en la pantalla de inicio de sesión.
2. Haz clic en "Iniciar Sesión".
3. Si tus credenciales son correctas, accederás a tu panel de usuario.

## 4. Realizar una reserva

1. Haz clic en "Nueva Reserva" o accede a la sección de reservas.
2. Selecciona la fecha de check-in y fecha de check-out.
3. Elige una habitación disponible del listado desplegable.
4. Haz clic en "Reservar Ahora".
5. Si la reserva es exitosa, verás un mensaje de confirmación y la reserva aparecerá en tu panel.

## 5. Consultar y gestionar mis reservas

1. Desde tu panel de usuario, ve a la sección "Mis Reservas".
2. Aquí verás todas tus reservas activas, con detalles de habitación y fechas.
3. Para eliminar una reserva, haz clic en el botón "Eliminar" junto a la reserva correspondiente y confirma la acción.

## 6. Editar perfil (si aplica)

* Actualmente, la edición de perfil no está habilitada. Si necesitas cambiar tus datos, contacta al administrador.

## 7. Cerrar sesión

1. Haz clic en el botón "Cerrar Sesión" en la barra superior.
2. Serás redirigido a la pantalla de inicio de sesión.

## 8. Acceso para Administradores

1. Inicia sesión con una cuenta de administrador.
2. Haz clic en "Panel de Administración".
3. Podrás ver todas las reservas de los usuarios, editar/eliminar habitaciones y gestionar el sistema.

## 9. Recomendaciones

* Usa contraseñas seguras y no compartas tus credenciales.
* Si tienes problemas para iniciar sesión o realizar una reserva, contacta al administrador del sistema.
* Recuerda cerrar sesión al terminar tu uso.